

**A Kárpátok Eurorégióért
Regionális Fejlesztési
Közhasznú Egyesület**

ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

(a módosítások vastag betűvel jelezve a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 31.§-54§ ra , valamint a Ptk. 3:1 § - , 3:48 §.- , 3:378 §- , és 3:404 §§-ira tekintettel)

Nyíregyháza 2020.03.27.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Kárpátok Eurorégióért Regionális Fejlesztési Közhasznú Egyesület Alapszabálya , melyet az alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ,valamint az egyesülési jogról , a közhasznú jogállásról , valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint a 2001.11.09-ei közgyűlésükön fogadtak el. *Jelen okirat tartalmazza a 2007. június 7-i, 2010. december 16-i és a 2011. április 1-i , valamint a 2014.11.28. és 2015.04.15. és 2020.02.10. és 2020.03.27. napján tartott közgyűlésen a fenti jogszabályok szerint elfogadott módosításokat.A hatályosított szövegrészek vastag betűvel vannak jelölve.*

1.2.Az egyesület teljes neve:

Kárpátok Eurorégióért Regionális Fejlesztési Közhasznú Egyesület

1.3. Működési területe: **A Kárpátok Eurorégió Magyar Tagozatának működési területe**

1.4.Székhelye: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

1.5.Alapítás éve: **2001**

1.7. **Bélyegzője:**

Kör alakú bélyegző a következő szöveggel: Kárpátok Eurorégióért Regionális Fejlesztési Közhasznú Egyesület, a bélyegző közepén: a Kárpátok Eurorégió címere

Az egyesület olyan, önkormányzattal rendelkező, közhasznú tevékenységet folytató, pártsemleges társadalmi szervezet, amely célkitűzéseiben meghatározott céllal, tagjainak önkéntes társulásával jött létre, és demokratikusan elfogadott alapszabály szerint működik.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2.1 **Az egyesület célja:**

A Kárpátok Eurorégió területén az interregionális és határmenti együttműködés szélesebb társadalmi alapokra helyezése és tovább fejlesztése, az e területen jelentkező állami és önkormányzati feladatok elősegítése a regionális és határmenti együttműködés eszköztárával.

2.2 **Az egyesület tevékenysége:**

Az 1.2 pont céljait szolgáló olyan tevékenységek végzése, amelyek:

- az egyesület közhasznú jellegével összeegyeztethetők, abból következnek, és annak gyakorlati megvalósítását szolgálják;
- olyan pályázatok megírására és/vagy lebonyolítására, olyan lobby tevékenység és bármely más tevékenység kifejtésére irányulnak, amelyek az egyesület közhasznú tartalmával összeegyeztethetők;
- olyan, harmadik személyekkel, hazai és külföldi állami és más társadalmi szervezetekkel, gazdasági társaságokkal létrehozandó kapcsolatok kialakítását, ápolását és továbbfejlesztését szolgálják, amelyek az egyesület céljainak elérését annak közhasznú jellegével összhangban szolgálják;
- az egyesület működési területének európai és euroatlanti integrációját elősegítő tevékenységek, programok generálására, hasonló programokban

való aktív részvételre irányul;

- olyan vállalkozások megszervezésére és/vagy lebonyolítására irányul, amelyek az egyesület közhasznú jellegével és céljaival összeegyeztethetők;
- az egyesület működési területén élő állampolgárok, az ott működő civil/nonprofit szervezetek és gazdasági tevékenységet folytató társaságok érdekeinek képviseletét, azokkal összhangban végzett tevékenységek megtervezését, koordinálását, lebonyolítását célozza, nem kizárva a hasonló célokkal rendelkező szervezetekkel történő együttműködést sem.

E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú egyesület formájában végzi. Következésképpen törekszik a tevékenységi körébe tartozó feladatoknak a tagok érdekeivel összhangban való végrehajtására.

Az egyesület közhasznú tevékenységei , amelyeket a felsorolt jogszabályokban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan közvetve végez:

1. Közhasznú tevékenység: tudományos tevékenység , kutatás
Közfeladat: Együttműködés a középtávú tudomány -, technológia-és innováció-politikai stratégia kialakításában
Jogszabályhely: 2004. évi CXXXIV: tv. 5.§(3)
2. Közhasznú tevékenység: nevelés , oktatás , képességfejlesztés , ismeretterjesztés
Közfeladat: általános iskolai , gimnáziumi , szakközépiskolai , szakiskolai , nemzetiségi nevelés-oktatás , kollégiumi ellátás
Jogszabályhely: 2011. évi CXCV . törvény 2.§(3)
3. Közhasznú tevékenység: kulturális tevékenység
Közfeladat: közösségi kulturális hagyományok , értékek ápolása , a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása
Jogszabályhely: 1991. évi XX. tv. 121. §. a)-b) pontja
4. Közhasznú tevékenység: kulturális örökség megóvása
Közfeladat: A kulturális örökség védelme
Jogszabályhely: 2011. évi LXIV. tv. 5§(1)
5. Közhasznú tevékenység: természetvédelem , állatvédelem
Közfeladat: a természetvédelmi kultúra fejlesztése , a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása
Jogszabályhely: 1996. évi LIII. tv. 64. § (1)
6. Közhasznú tevékenység: környezetvédelem
Közfeladat: helyi környezet-és természetvédelem , vízgazdálkodás , vízkárelhárítás, ivóvízellátás , szennyvízelvezetés,- kezelés és –ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás
Jogszabályhely: 1991. évi XX. törvény 21.§
7. Közhasznú tevékenység: Emberi és állampolgári jogok védelme
Közfeladat: Jogvédelmi feladatok
Jogszabályhely: 2011. évi CXI. tv. 2.§ a),b),c),d) pontjai
8. Közhasznú tevékenység: a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel , valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
Közfeladat: nemzetiségi oktatás , nemzetiségek anyanyelvi oktatásához anyanyelvű pedagógusok képzésének biztosítása
Jogszabályhely: 2011. évi CLXXIX. tv. 163. §(1)
9. Közhasznú tevékenység:Közrend és közlekedésbiztonság védelme , önkéntes tűzoltás , mentés , katasztrófaelhárítás
Közfeladat: A katasztrófákra történő felkészülés , a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás , újjáépítés feladataiban , valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében , továbbá a környezet veszélyeztetésének , károsításának megelőzésében és elhárításában , következményeinek felszámolásában

Jogszabályhely: a 2011. évi CXXXVIII. tv. 2.§(1)

10. Közhasznú tevékenység: munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése , foglalkoztatása
Közfeladat: saját képzési program alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli képzés , amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános , szakmai képzés
Jogszabályhely: 2011. évi CI. tv. 3.§ (2) a) b) pont

3. AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA

3.1 Az egyesület közhasznú szervezet:

- Az egyesület jogi személy, amely nyilvántartásba vételi kérelmével egyidejűleg közhasznú céljaira és tevékenységeire tekintettel kéri közhasznú fokozatban a közhasznúsági nyilvántartásba vételt is.
- Az egyesület tagjain kívül más, kívülálló harmadik személy is részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból.
- Az egyesület a Kárpátok Eurorégió Interregionális Szövetség alapszabálya, szabályzata és határozatai szellemében végzi tevékenységét.
- Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve tőlük nem fogad el.
- Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel , azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3.2 Az egyesület működése:

Az egyesület a Nyíregyházi Törvényszéken vezetett nyilvántartásba történő bejegyzést követően kezdte meg működését. Az egyesület határozatlan időre jön létre.

4. AZ EGYESÜLET TAGJA

4.1. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, tevőlegesen részt vesz a benne rögzített célok megvalósításában, kinyilvánítja csatlakozási szándékát, megfizeti a tagsági díjat, vagy kitölti a pártoló tagsági nyilatkozatot.

4.2..Pártoló tagként felvehető természetes, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet , amely az egyesület céljainak elérését támogatja vagyoni hozzájárulás útján.

4.4. Az egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Minden tagnak egy szavazata van.

1. 4.5. A rendes tag jogai:

- Az egyesületi rendes tag jogai:
- Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, a közgyűlés határozatainak meghozatalában.

- Választhat, választható az egyesület szerveibe.
- Köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek;
- a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- A **rendes** tag jogosult az egyesület bármely jogsértő határozata ellen a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bírósági eljárást kezdeményezni.
- Az elnök vagy az elnökség valamelyik tagjának engedélyével használhatja az egyesület eszközeit, berendezéseit, létesítményeit.
-

4.6. Az egyesületi rendes tag kötelességei:

- Az egyesület alapszabályának betartása, az egyesületi tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását, és az egyesület tevékenységét.
- Az egyesület vagyonának megóvása és annak lehetőségeihez mértén történő gyarapítása.

4.7 A pártoló tag jogai

- A pártoló tag az egyesület munkájában, annak közgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet.
- Tájékoztatást kérhet az egyesület munkájáról.
- Ezen alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit, a testületi szervek e körben hozott határozatait megtartja.

4.8 A pártoló tag kötelezettségei:

- **Köteles elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósulását vagyoni hozzájárulás útján.**

5. A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE, SZÜNETELÉSE, MEGSZÚNÉSE

5.1. A tagsági viszony keletkezése:

- Belépéssel. A belépési nyilatkozatnak az elnökség által történő elfogadtatásával. Elutasítás esetén a közgyűléshez lehet fellebbezni, mely véglegesen dönt a tagsági jogviszonyról.
- A pártoló tag esetén pártoló tagsági nyilatkozat kitöltésével.

5.2. A tagsági viszony szünetelése:

- Ha az egyesület tagja az egyesületi tevékenység gyakorlásában tartósan akadályozva van, akkor tagsági viszonya szüneteltethető.

5.3. A tagsági viszony megszűnik :

- 5.3.1. a tag kilépésével
- 5.3.2. a tag kizárásával.
- 5.3.3. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

5.3.1. A tag tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor , indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

5.3.2. Az elnökség nyílt szavazással , egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot , aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni , azzal a figyelmeztetéssel , hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza , és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

Az első fokú elnökség által meghozott kizáró határozat ellen a tag annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet az Egyesület közgyűléséhez. Az Elnök köteles a fellebbezés megérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra összehívni a Közgyűlést , amely a fellebbezési eljárás során tárgyalást tart. A tárgyalás során személyesen meghallgatja a fellebbező felet , illetve esetleges tanúkat , valamint figyelembe veszi a rendelkezésre álló iratokat. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a fellebbezésről , amelynek helyt adhat , vagy elutasítja azt. A kizáró határozatot a taggal írásban , postai úton , ajánlott , tértivevényes formában közölni kell. A kizárt tag a jogerős kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságon keresetet indíthat annak bizonyításával , hogy az törvényt sértő volt.

6. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS KÉPVISELETE

6.1 Az egyesület szervei:

A közgyűlés.

Az elnökség

Az egyesület szervei a demokratikus önkormányzat, a nyilvánosság és a szolidaritás elvének tiszteletben tartásával működnek.

6.1.1. A közgyűlés:

6.1.1.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

6. 1.1.2. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik

- az alapszabály módosítása
 - az egyesület megszűnésének , egyesülésének és szétválásának elhatározása
 - a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása
 - az éves költségvetés elfogadása , a tagdíj megállapítása
 - az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása
 - a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
 - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása , amelyet az egyesület saját tagjával , vezető tisztségviselőjével , a felügyelő bizottság tagjával , vagy ezek hozzátartozójával köt
 - a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok , a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről szóló döntés
 - a tagdíj meghatározása
- döntés mindazon kérdésben , amelyet a jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.

6.1.1.3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. Üléseit az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval , elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban , igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl: ajánlott vagy tértivevényes küldeményként , továbbá a

tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolására kerüljön sor (elektronikus tértivevény)

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

6.1.1.4.A meghívónak tartalmazni kell: az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének a megjelölését és a javasolt napirendi pontokat, a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. Az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni.

6.1.1.5.A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül jogosult dönteni. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirendi pontok kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésekben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.1.1.1.6.Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.1.1.7.A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

6.1.1.8..A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképeséget, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

6.1.1.8. A közgyűlésen a megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét, lakóhelyét vagy székhelyét és a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

6.1.1.9..A közgyűlésen hozott határozatokról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvekről és a határozatokról az elnökség nyilvántartást vezet. A jegyzőkönyv készítése és a nyilvántartások vezetése az elnökség feladata. A nyilvántartás rögzíti a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést ellenzők és támogatók számarányát. A közgyűlés a döntéseit az érintettekkel írásban közli. Amennyiben a döntés szélesebb kört érint, akkor azt az egyesület elnöke azt az egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetés útján hozza nyilvánosságra. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott jelen lévő tag hitelesíti.

6.1.1.10. A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentest vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján per kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja

e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatba áll; vagy

f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

6.1.1.11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy a törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez vagy szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.1.1.12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli. A határozatokat az érintettekkel való közléssel egy időben az egyesület honlapján is közzéteszi. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.

A közgyűlés döntéseiről szóló nyilvántartás, továbbá az egyesület működésének főbb adatai, szolgáltatásai, az éves

beszámoló és a közhasznúsági melléklet, a működés során keletkezett egyéb iratok nyilvánosak, az azokba való

betekintést az egyesület székhelyén, az elnökkel egyeztetett időpontban lehetővé kell tenni.

6.1.2. Az elnökség:

6.1.2.1. A közgyűlés az egyesület tagjai közül négy évre három fős elnökséget, közülük elnököt választ nyílt szavazással. Az elnökség tagja az lehet, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától. Az elnökségen belüli munkamegosztásról az elnök javaslata alapján az elnökség dönt. Az egyesület képviselőjére az elnökség minden tagja – mint vezető tisztségviselő – önállóan jogosult.

Két közgyűlés között az egyesület munkáját az elnökség irányítja.

A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

6.1.2.1. Az elnökség az egyesület általános hatáskörű végrehajtó, ügyintéző szerve. Az elnökség felelős az egyesület anyagainak, eszközeinek, pénzeszközeinek szabályos, célirányos felhasználásáért, tárolásának, őrzésének megszervezéséért. Az elnökség gyakorolja az egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.

6.1.2.3. Az elnökség kizárólagos hatásköre:

- Összehívja a közgyűlést
- A közgyűlések között irányítja az egyesület munkáját.
- Javaslatokat készít az egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekre, s elkészíti az egyesület éves beszámolóját, majd ezeket jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszti.
- Kezeli az egyesület működése során felhalmozódott vagyont.
- Intézi a tagsági viszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos ügyeket, a tagokról nyilvántartást vezet, dönt a tag kizárásáról, törléséről.
- Véleményt és javaslatot alakít ki az egyesületi tagokat érintő kérdésekben, képviseli és védi érdekeiket.
- Összehívja a közgyűlést, és javaslatot tesz napirendjére, évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.
- Elkészíti és beterjeszti a közgyűlés elé a költségvetést és a közhasznúsági mellékletet
- Végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza, és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem

tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

6.1.2.4. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség üléseit szükség szerint tartja, de legalább évente egyszer ülésezik. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az elnökségi tagok egyike hívja össze az ülést megelőzően legalább 3 nappal, a napirend egyidejű közlésével. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. Ebben rögzíti érdemi véleményét, javaslatát, valamint a tagokra kötelező érvényű döntését, melyet határozati formába foglal. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli. Az elnökség az éves közgyűlésen köteles beszámolni az addig végzett tevékenységéről.

6.1.2.5.. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

6.1.2.6. Az elnökség elnöke egyben az egyesület elnöke is. Az egyesület elnöke – illetve az elnökség valamennyi tagja - harmadik személyek, hatóságok, bíróságok felé képviselik az egyesületet. Képviselési joguk önálló.

6.2. Az egyesület tisztségviselői: Az elnökség tagjai

6.2.1. A tisztségviselők feladatainak ellátása:

A tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el, részükre a közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg. Az egyesület tevékenységét - a közgyűlés, az elnökség hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - az elnök irányítja. A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

6.2.2. A tisztségviselők megválasztása:

Az egyesület szerveibe a jelölés és a szavazás nyíltan történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta. Ennek hiányában több jelölt esetén azt, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlévők legalább egynegyedének a szavazatát megkapta, szavazategyenlőség esetén azt, akit sorrendben előbb jelöltek.

6.2.3. A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával
- b.) visszahívással
- c.) lemondással
- d.) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- e.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- f.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

7.1. A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b.) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

7.2.A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bíróságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.2.1. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem menetsült.

2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

3. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület pénzügyi forrásait alapvetően a támogatások, egyéb bevételek (rendezvények, vállalkozások bevételei, önkéntes adományok),

valamint azok kamathozadékaiképezik. Az egyesület alapításához és működésének megkezdéséhez szükséges induló vagyon 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint, amelyet a Kárpátok Eurorégió Magyar Tagozata a bírósági nyilvántartásba vételt követő 8 napon belül bocsát az egyesület rendelkezésére.

2. A gazdasági, vállalkozási tevékenység megkezdéséről és megszüntetéséről a közgyűlés határoz.
3. A támogatásokat a magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok felajánlásai és hozzájárulásai adják. A támogatásokat az alapszabályban rögzített célokra lehet felhasználni. Az egyesület a tagját, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú céljai elérésére fordítja. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket
- b) ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit
- c) valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32.§ szerinti adatokat, mutatókat
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását

4. Az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartásait az irányadó könyvviteli szabályok alapján végzi. Az adományokat könyv szerint, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. Az egyesületi tagok érdekvédelmével összefüggő kiadások fedezetére az éves költségvetésen belül elkülönített alap is létrehozható.

9. AZ EGYESÜLET DÖNTÉSEINEK, HATÁROZATAINAK RÖGZÍTÉSE ÉS A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA

1. A közgyűlés, az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A közgyűlésen készült jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a közgyűlésen erre megválasztott két tag hitelesíti. Az elnökség ülésein készült jegyzőkönyvet az elnökség jelenlévő minden tagja aláírja.
2. Az ügyvezető igazgató a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé. Az elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokat - melyek valamely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (hatóságokat érint) az érintettel írásban közölni. Az egyesület működésével, szolgáltatási igénybevételi módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja,

egyrészt a jogszabályokban biztosított módon (közzétételi kötelezettség) másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása , úgy az egyesület vállalja , hogy a jogszabályban rögzített körben helyi sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

A határozatok könyve olyan nyilvántartás, amelyben rögzíteni kell a közgyűlés és az elnökség döntéseinek tartalmát, a döntéshozatal időpontját, a határozat hatályát, a döntést a határozathozatal során támogatók és ellenzők számarányát a többségi döntés ellen szavazók személyét. A közgyűlésen illetve az elnökség ülésén a jegyzőkönyvet úgy kell felvenni, hogy ezek az adatok rögzítésre kerüljenek.

3. Az egyesület a nyilvánosságot rendszerint a Kelet-Magyarország című napilapon keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot igénylő információkról. E lapban kerül közzétételre a pályázatok meghirdetése, a támogatók névsora, az esetleges támogatási összeg, valamint az éves közhasznúsági melléklet.. Az egyesület működésének nyilvánosságra kerülése érdekében az elnökség igénybe veheti a helyi rádiók és televíziók műsorait, továbbá szükség szerint az országos vagy regionális sajtó szerveit is.
4. A közgyűlés döntéseiről szóló nyilvántartás , továbbá az egyesület működésének főbb adatai , szolgáltatásai , az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet , a működés során keletkezett egyéb iratok nyilvánosak , az azokba való betekintést az egyesület székhelyén , az ügyvezető igazgatóval egyeztetett időpontban lehetővé kell tenni.

10. AZ EGYESÜLETHEZ TÖRTENŐ CSATLAKOZÁS

- 10.1. Az egyesület nyitott, ahhoz bármely jogi és természetes személy csatlakozhat, ha az alapszabályban foglaltakat elfogadja, az egyesület céljával egyetért és annak megvalósítását támogatni kívánja, és a csatlakozást a közgyűlés elfogadja.
- 10.2. Az egyesület a függetlenség és az önállóság elve alapján tarthat fenn kapcsolatokat hazai és külföldi állami és más társadalmi szervezetekkel.
- 10.3. Az egyesület a közgyűlés határozata alapján - önállóságának megtartása mellett - országos szövetséghez való csatlakozást kezdeményezhet.

11. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

11.1. Az Egyesület megszűnik , más egyesülettel való egyesüléssel , egyesületekre való szétválással , amennyiben megvalósította célját , vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált , és új célt nem határoztak meg , illetve tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni a közgyűlés döntése szerint. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. Az egyesület köteles szervezeti és működési szabályzatot készíteni, mely jelen Alapszabályban is szabályozottak szerint tartalmazza:

- olyan nyilvántartás vezetésének módját, melyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya és meghozatalának szavazati aránya is megállapítható,

- tartalmazza továbbá részletesen a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési módját, a nyilvánosságra hozatal módját,

- az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánossági körének meghatározását, az azokba való betekintés rendjét,

- az egyesület működésének nyilvánosságát, az általa nyújtott szolgáltatás igénybevétele módjának, valamint a beszámoló és közhasznúsági melléklet nyilvánosságra hozatalának módját,

- minden olyan kérdést, amelyet részleteiben az Alapszabály nem szabályoz.

12.2. jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény , valamint az egyesülési jogról , a közhasznú jogállásról , valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. , valamint az Egyesület tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

A jelen okirat ellenjegyzésével az alapszabályt készítő ügyvéd igazolja , hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A fentiekben rögzített módosításra az Alapszabály alábbi pontjaiban bekövetkezett változás adott okot: 4.2 , 4.8.

Ezen Alapszabályt a **Kárpátok Eurorégióért Regionális Fejlesztési Közhasznú Egyesület** közgyűlése 2020.03.27. napján fogadta el.

Nyíregyháza, 2020.03.27.

Dr. Karakó László

Egyesület elnöke

Készítettem és ellenjegyzem Nyíregyházán 2020.03.27 napján